DVS SLV HANNOVER

SEMINAR

AUFGABEN UND VERANTWORTUNG

VON SCHWEIßAUFSICHTSPERSONEN

AUS JURISTISCHER SICHT

07. Mai 2020

Hannover

www.slv-hannover.de

GSI – Gesellschaft für Schweißtechnik International mbH
Niederlassung SLV Hannover

Am Lindener Hafen 1
30453 Hannover

T +49 511 21962-0

www.slv-hannover.de

ANSPRECHPARTNER

Abteilung *Aus- und Weiterbildung*
Frau R. Bulunmaz (organisatorisch)
Telefon: 0511 21962-26, Telefax: 0511 21962-76
E-Mail: bulunmaz@slv-hannover.de

Herr Dipl.-Ing. J. Lehmann (fachlich)
Telefon: 0511 21962-87, Telefax: 0511 21962-76
E-Mail: lehmann@slv-hannover.de

per Post an:

GSI – Gesellschaft für Schweißtechnik
International mbH
Niederlassung SLV Hannover
Frau Bulunmaz
Am Lindener Hafen 1
30453 Hannover

VORWORT

Die sich aus Normen - wie der neuen DIN EN ISO 14731 - ergebenden Forderungen und besonders deren rechtliche Bedeutung sowie die Wirkung von betrieblichen Maßnahmen sind oft nur unvollständig bekannt. In vielen Fällen befasst sich die Schweißaufsicht erst dann ausführlich mit dieser Thematik, wenn bereits ein Schaden aufgetreten ist und rechtliche Konsequenzen z. B. in Form von Schadensersatzforderungen geltend gemacht werden. Dabei gehören Fragestellungen zur rechtlichen Situation eigentlich zur täglichen Praxis. Viele Dinge aus dem Tätigkeits- und Verantwortungsbereich einer Schweißaufsichtsperson haben rechtliche Hintergründe. Ein wichtiges Stichwort ist hierbei die Dokumentation. In diesem Seminar werden anhand von praxisorientierten Beispielen unter anderem die am häufigsten vorkommenden zivil- und strafrechtlichen Forderungen sowie die daraus resultierenden Konsequenzen vorgestellt. Was bedeutet es denn wirklich, die verantwortliche Schweißaufsicht eines Betriebes zu sein? Gleichzeitig werden Empfehlungen für das Verhalten beim Auftreten entsprechender Problemfelder gegeben.

TEILNEHMER

Das Seminar wendet sich vorzugsweise an Führungskräfte und Schweißaufsichtspersonal (Schweißfachingenieure, Schweißtechniker, Schweißfachmänner), an die Mitarbeiter von Ingenieurbüros, Qualitätssicherungs- und Einkaufsabteilungen sowie Betriebsinhaber von Betrieben, die geschweißte Bauteile in unterschiedlichen Anwendungsbereichen herstellen.

SEMINARLEITUNG

Dr.-jur. Winfried Bohl

PROGRAMMABLAUF

Beginn 09.00 Uhr, Ende 16.15 Uhr

THEMEN

1. Recht turbulent - Schweißen in unruhigen Zeiten
   - aus Sicht der Rechtsprechung

2. Dokumentieren oder verlieren
   - eine Anregung, auch die Dokumentation ernst zu nehmen

3. Drum prüfe, wer sich ewig bindet.
   Warum Sie aus rechtlicher Sicht Prüfpflichten beim Schweißen ernst nehmen sollen.

4. SAP in der Sandwichposition zwischen Geschäftsleitung und Mitarbeitern? – ein Beitrag, damit Sie auch morgen noch gut schlafen können

5. Schweißer im Spannungsfeld des Rechtes – Wissenswertes aus der Rechtsprechung

Diskussion nach Bedarf (Beispiele):
Inwieweit muss ich als SAP auch rechtlich auf dem Laufenden sein, um nicht selber in die Haftungsfalle zu geraten? - Stichwort: neue DIN EN ISO 14731
Muss ich als SAP möglicherweise auch dann haften, wenn ich die Normen beachtet habe?
Hafte ich als SAP für mangelhafte Schweißnähte?
Muss ich als SAP für das Fehlverhalten anderer auch strafrechtlich einstehen?
Wie kann ich mich bereits im Vorfeld gut positionieren, um Haftungsgefahren zu verringern?
Was ist im Schadenfall zu tun?

SEMINARGEBÜHR

Die Teilnahmegebühr beträgt 570,00 € mehrwertsteuerfrei.
Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

ANMELDUNG UND TEILNAHME

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung per E-Mail (bulunmaz@slv-hannover.de). Unsere Anmeldebestätigung sowie eine Anfahrtsskizze und ein Hotelverzeichnis erhalten Sie umgehend.

Hier abtrennen und per Post zurücksenden

ANMELDUNG

Aufgaben und Verantwortung von Schweißaufsichtspersonen aus juristischer Sicht am 07.05.2020

Teilnehmer (Persönliche Daten)

Titel, Name, Vorname .....

Geburtstag, Geburtsort .....

Straße, Nr. .....

PLZ, Ort .....

Telefon ..... Fax .....

E-Mail .....

Telefon (dienstl.) ..... Fax (dienstl.) .....

E-Mail (dienstl.) .....
(Für die Zusendung der Anmeldebestätigung)

Kostenträger (Rechnungsanschrift)

Firma .....

.....

Straße, Postfach .....

PLZ, Ort .....

☐ Rechnung per E-Mail an .....

Unterschrift, Stempel .....